



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 690

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 22 septembrie 2014

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
786.	— Hotărâre privind aprobarea Listei instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului Educației Naționale .....	2–4
792.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 pentru Societatea Comercială RADIOACTIV MINERAL MĂGURELE — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei .....	5–7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
140.	— Instrucțiuni ale viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind modalitățile tehnice de întocmire și transmitere a documentelor și datelor necesare stabilirii drepturilor de pensie.....	8–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind aprobarea Listei instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului Educației Naționale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 49 alin. (5) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Lista instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, ale căror cheltuieli pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național sunt finanțate din fondurile alocate Ministerului Educației Naționale, de la bugetul de stat, capitolul „Cercetare fundamentală și cercetare dezvoltare”.

(2) Lista instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului Educației Naționale, de la bugetul de stat, capitolul „Cercetare fundamentală și cercetare dezvoltare”, este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Categoriile de cheltuieli pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului

Educației Naționale, de la bugetul de stat, capitolul „Cercetare fundamentală și cercetare dezvoltare”, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Decontarea lunară a cheltuielilor prevăzute în anexa nr. 2 se efectuează pe baza devizului de cheltuieli postcalcul, aferent lunii încheiate.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2004 privind aprobarea Listei instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului Educației și Cercetării publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 854 din 17 septembrie 2004.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul educației naționale,

**Remus Pricopie**

p. Ministrul delegat pentru învățământ superior,  
cercetare științifică și dezvoltare tehnologică,

**Emil Florin Albotă,**

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

**Ioana-Maria Petrescu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Darius-Bogdan Vâlcov**

București, 10 septembrie 2014.

Nr. 786.

ANEXA Nr. 1

#### L I S T A

##### instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului Educației Naționale, de la bugetul de stat, capitolul „Cercetare fundamentală și cercetare dezvoltare”

Nr. crt.	Denumirea instalației de interes național	Denumirea unității de cercetare-dezvoltare care administrează instalația
1	Reactorul nuclear de cercetare și producție de radioizotopi tip VVR-S	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” — IFIN — HH București
2	Stație de tratare și depozitare a deșeurilor radioactive — STDR	
3	Depozit național de deșeuri radioactive — DNDR	
4	Sisteme liniare de accelerare TANDEM	
5	Accelerator Ciclotron TR 19	
6	Instalație de iradiere cu scopuri multiple	

Nr. crt.	Denumirea instalației de interes național	Denumirea unității de cercetare-dezvoltare care administrează instalația
7	<p>Instalație Grid de interes național — este compusă din următoarele centre grid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemul Grid pentru cercetarea de fizică și domenii conexe IFIN GRID, din cadrul IFIN—HH</li> <li>• Sistemul Grid pentru cercetarea de fizică și domenii conexe ISS GRID, din cadrul ISS</li> <li>• RO-14-ITIM centru GRID de interes național în zona Nord-Vest a României, din cadrul INCDTIM</li> <li>• Sistemul Grid pentru cercetarea de fizică și domenii conexe UAIC GRID, din cadrul UAIC</li> <li>• Centrul Grid RO-03-UPB, din cadrul Centrului Național de Tehnologie Informației al UPB</li> <li>• Centrul Grid al Universității Tehnice din Cluj-Napoca (CGUTCN), din cadrul UTCN</li> </ul>	
8	Rețea seismică națională (stații seismografice cu înregistrare locală, stații telemetrare prin radio, rețea de accelerografe analogice — SMA 11 și digitale K2)	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului — INCDFP București
9	Laborator — Centrul național de date (CTBT — Tratatul de interdicere totală a experiențelor nucleare)	
10	Instalație-pilot experimentală pentru separarea tritiului și deuteriului	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice — ICSI Râmnicu Vâlcea
11	Centrul național pentru hidrogen și pile de combustie	
12	Accelerator cu electroni (betatron, accelerator liniar, microtron)	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației — INFLPR București
13	Sistem de producere, măsurare și înregistrare a curenților de scurtcircuit	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare și Încercări pentru Electrotehnică — ICMET Craiova
14	Navă de cercetări marine multidisciplinare „Mare Nigrum”	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geoecologie Marină GEOECOMAR București
15	Centrul Național de Monitorizare-Alarmare la Hazarde Naturale Marine EUXINUS și rețeaua Black Sea Security	
16	Observatorul geomagnetic național Surlari	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției — IGR București
17	Muzeul Geologic Național	
18	Crescătorie de animale de laborator — ANIMALERIA — SPF	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino” București
19	Laborator de experimentări aerodinamice la viteze mari — Sufleria trisonică și tubul Ludwig	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „Elie Carafoli” — I.N.C.A.S. București
20	Laborator de experimentări aerodinamice la viteze mici — Sufleria subsonică	
21	Laborator aeropurtat pentru cercetări atmosferice de mediu ATMOSLAB	
22	Stand de cercetare-dezvoltare turbomotoare pentru aplicații aeronautice (civile/militare) și industriale	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București
23	Centrul de cercetări și experimentări în domeniul acusticii și vibrațiilor	
24	Complex termogazodinamic	
25	Centrul de vizualizare avansată	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași
26	Laboratorul „Centrul Național de Micro și Nanomateriale”	Universitatea „Politehnică” din București

Nr. crt.	Denumirea instalației de interes național	Denumirea unității de cercetare-dezvoltare care administrează instalația
27	Centrul de cercetare pentru izotopi stabili ușori (D, <sup>13</sup> C, <sup>15</sup> N, <sup>18</sup> O)	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare — INCDTIM Cluj-Napoca
28	Rețea națională de instalații complexe de tip XPS/ESCA	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor — INCDFM Măgurele
29	Poligon de cercetare/dezvoltare și încercări materii explozive, substanțe inflamabile/toxice, echipamente antiexplozive și instruirea personalului de intervenție pentru medii toxice/explozive — PCDIEx	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Securitate Minieră și Protecție Antiexplozivă — INSEMEX — S.A. Petroșani

ANEXA Nr. 2

### CATEGORIILE DE CHELTUIELI

**pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului Educației Naționale, de la bugetul de stat, capitolul „Cercetare fundamentală și cercetare dezvoltare”**

Categoriile de cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile de la bugetul de stat pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național sunt următoarele:

1. cheltuieli cu personalul;
2. cheltuieli cu materiile prime, materialele și altele asemenea;
3. cheltuieli cu serviciile prestate de terți;
4. cheltuieli indirecte (regia).

Cheltuielile cu personalul vor include:

- a) cheltuieli cu salariile și asimilate salariilor, în conformitate cu prevederile legale;
- b) contribuții aferente cheltuielilor cu salariile și asimilate salariilor;
- c) cheltuieli cu deplasările: transport, cazare, diurnă, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză.

Cheltuielile cu materiile prime, materialele și altele asemenea vor include:

- a) cheltuieli cu materiile prime;
- b) cheltuieli cu materialele consumabile, inclusiv materialele auxiliare, combustibili utilizați direct pentru instalația sau

obiectivul special de interes național, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;

- c) cheltuieli privind obiectele de inventar;
- d) cheltuieli privind materialele nestocate;
- e) cheltuieli cu energia și apa utilizate în mod direct pentru instalația sau obiectivul special de interes național.

Cheltuielile cu serviciile prestate de terți vor include:

- a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, inclusiv amenajarea spațiilor;
- b) cheltuieli cu redevențe, locații de gestiune și chirii;
- c) cheltuieli cu transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și de comunicații;
- e) cheltuieli cu servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- f) cheltuieli cu servicii informatice;
- g) cheltuieli cu servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică și altele asemenea;
- h) cheltuieli cu serviciile de întreținere a echipamentelor;
- i) cheltuieli cu alte servicii strict necesare pentru instalația sau obiectivul special de interes național.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli  
pe anul 2014 pentru Societatea Comercială  
RADIOACTIV MINERAL MĂGURELE — S.A.,  
aflată sub autoritatea Ministerului Economiei**

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 pentru Societatea Comercială RADIOACTIV MINERAL MĂGURELE — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul economiei,

**Constantin Niță**

Ministrul finanțelor publice,

**Ioana-Maria Petrescu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Darius-Bogdan Vâlcov**

Ministrul muncii, familiei,  
protecției sociale și persoanelor  
vârstnice,

**Rovana Plumb**

București, 17 septembrie 2014.

Nr. 792.

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: Societatea Comercială RADIOACTIV MINERAL MĂGURELE — S.A.

Sediul/Adresa: Șoseaua de Centură nr. 50, localitatea Măgurele, județul Ilfov

Cod unic de înregistrare: RO16695222

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2014**

— mii lei —

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2014
0	1	2	3	4
I.		<b>VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)</b>	1	<b>756</b>
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	755
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2	Venituri financiare	5	1
	3	Venituri extraordinare	6	0
II		<b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)</b>	7	<b>756</b>
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	756
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	120
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	10	27
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	538
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	336
		C1 ch. cu salariile	13	336
		C2 bonusuri	14	
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	70
		C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	132
		D. alte cheltuieli de exploatare	19	71
	2	Cheltuieli financiare	20	0
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0
III		<b>REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)</b>	22	<b>0</b>
IV		<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	23	
V		<b>PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:</b>	24	<b>0</b>
	1	Rezerve legale	25	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2014
0	1	2	3	4
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	34	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	
	a)	cheltuieli materiale	38	
	b)	cheltuieli cu salariile	39	
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	
	e)	alte cheltuieli	42	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	
	1	Alocații de la buget	44	
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	21
	2	Nr.mediu de salariați total	49	23
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	1.217
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	1.217
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	33
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	1.000
	8	Plăți restante	55	1.908
	9	Creanțe restante	56	96

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

## INSTRUCȚIUNI

### privind modalitățile tehnice de întocmire și transmitere a documentelor și datelor necesare stabilirii drepturilor de pensie

Având în vedere prevederile art. 145 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 257/2011, în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne**, emite următoarele instrucțiuni:

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele instrucțiuni se aplică de către unitățile centrale și teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne cu responsabilități de întocmire și transmitere către Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne a documentelor și datelor necesare stabilirii dreptului la pensie pentru persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1) pct. I lit. c) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*, precum și pentru urmașii acestora.

(2) Dispozițiile prezentelor instrucțiuni se aplică și persoanelor care au calitatea de cadru militar în rezervă/retragere și solicită direct Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne înscrierea la pensie la momentul îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.

Art. 2. — În accepțiunea dată prin prezentele instrucțiuni, documentele și datele necesare stabilirii drepturilor de pensie constituie dosarul de pensie.

#### CAPITOLUL II

##### Modalitățile de constituire a dosarului de pensie

Art. 3. — (1) Pentru acordarea pensiei pentru limită de vârstă, a pensiei anticipate și a pensiei anticipate parțial, cererea de înscriere la pensie prevăzută în anexa nr. 6 la Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 257/2011, denumite în continuare *norme de aplicare*, va fi însoțită de documentele prevăzute de art. 76 alin. (1) lit. a) din normele de aplicare, după cum urmează:

a) formularul tipizat „fișa de pensie” completat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, cu excepția persoanelor care solicită înscrierea la pensie direct Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne;

b) brevetul/atestatul de conferire sau adeverința, după caz, din care să rezulte conferirea semnului onorific, conform datelor înscrise la pct. 2 din fișa de pensie;

c) carnetul de muncă (original și copie) ori, după caz, declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte că nu i-a fost întocmit carnet de muncă și nu posedă un astfel de document, cu excepția situațiilor în care legea nu prevede obligativitatea întocmirii acestuia;

d) carnetul de muncă pentru membrii CAP (original și copie), după caz;

e) carnetul de asigurări sociale pentru agricultori (original și copie), după caz;

f) alte acte prevăzute de lege privind vechimea în muncă sau vechimea în serviciu realizată, după caz;

g) actele de stare civilă ale solicitantului: buletin/carte de identitate, certificat de naștere și de căsătorie (original și copie);

h) livretul militar (original și copie), după caz;

i) diploma de absolvire a învățământului universitar (original și copie) și adeverința din care să rezulte durata normală, perioada studiilor și faptul că acestea au fost urmate la zi, după caz;

j) dovada echivalării de către statul român a cursurilor desfășurate în cadrul unor instituții de învățământ universitar din străinătate, după caz;

k) adeverința privind sporurile cu caracter permanent reglementate prin lege sau prin contractul colectiv/individual de muncă (original);

l) adeverința privind veniturile realizate lunar în unitățile Ministerului Afacerilor Interne sau ale Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției până la data de 1 ianuarie 2011 și pentru ultima lună de activitate pentru asigurării prevăzuți la art. 6 alin. (1) pct. I lit. c) din lege sau adeverința privind câștigul salarial lunar brut până la 1 aprilie 2001 în cazul persoanelor care au avut vechime în muncă și au fost asigurați în sistemul public de pensii, transmisă letric și electronic, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

m) adeverințe privind desfășurarea activității în locuri de muncă încadrate în grupele I și a II-a de muncă, potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, sau, după caz, adeverințe privind condițiile de muncă deosebite, speciale și/sau alte condiții pentru persoanele care au realizat stagii de cotizare în structuri ale sistemului/în afara sistemului de apărare națională, ordine publică și siguranță națională (original);

n) procura specială, pentru mandatar (original);

o) acte pentru dovedirea calității de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu completările ulterioare, și/sau al Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

p) adeverință care să ateste perioadele de activitate realizate după data de 1 ianuarie 2011 (original);

q) alte acte întocmite potrivit prevederilor legale prin care se dovedesc elemente necesare stabilirii drepturilor de pensie, după caz.

(2) Pentru acordarea pensiei de invaliditate, cererea de înscriere la pensie prevăzută în anexa nr. 7 la normele de



aplicare va fi însoțită de documentele prevăzute de art. 76 alin. (1) lit. b) din acestea, după cum urmează:

- a) documentele prevăzute la alin. (1);
- b) decizia medicală asupra capacității de muncă (original).

(3) Pentru acordarea pensiei de urmaș, cererea de înscriere la pensie prevăzută în anexa nr. 8 la normele de aplicare va fi însoțită de documentele prevăzute de art. 76 alin. (1) lit. c) din acestea, după cum urmează:

- a) documentele prevăzute la alin. (1), pentru cazurile în care susținătorul decedat nu avea calitatea de pensionar;
- b) actele de stare civilă ale urmașilor și ale reprezentantului legal, după caz (copie);
- c) decizia medicală asupra capacității de muncă, după caz (original);
- d) decizia de pensie/talon de plată a pensiilor, pentru cazurile în care susținătorul decedat avea calitatea de pensionar (copie);
- e) adeverința de studii, în cazul urmașilor copii în vârstă de peste 16 ani (original);
- f) actul doveditor al cauzei decesului, cu excepția situațiilor în care susținătorul decedat avea calitatea de pensionar (copie);
- g) adeverința privind veniturile brute ale soțului/soției supraviețuitor/supraviețuitoare, după caz (original);
- h) certificatul de deces (copie).

Art. 4. — Copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul de către structura de resurse umane care constituie dosarul de pensie, atunci când acesta este înaintat conform art. 74 din normele de aplicare, iar documentele depuse direct de solicitant la Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne se certifică pentru conformitate cu originalul de către lucrătorul căruia i-au fost prezentate originalele.

Art. 5. — Dosarul de pensie, cuprinzând în mod obligatoriu toate documentele ordonate potrivit anexei nr. 3 și consemnate în opis, se transmite Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne de unitățile Ministerului Afacerilor Interne, însoțit de adresa de înaintare al cărei model este prezentat în anexa nr. 4.

Art. 6. — (1) Dosarele care nu conțin toate documentele corespunzătoare tipului de pensie solicitat, astfel cum sunt prevăzute la art. 3, se restituie de către Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne în termen de 5 zile de la data înregistrării, în vederea completării, cu înștiințarea în scris a solicitantului.

(2) În cazul în care există perioade pentru care nu se regăsesc documente doveditoare ale veniturilor, unitățile care întocmesc dosarul de pensie consemnează în mod expres aceasta în adeverințele emise.

Art. 7. — (1) Cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se depune de către persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1) pct. I lit. c) din lege la inspectoratele generale/similare, inspectoratele/unitățile teritoriale, respectiv structura din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu odată cu îndeplinirea condițiilor de acordare a unei categorii de pensii, dacă au realizat cel puțin stagiul minim de cotizare în specialitate prevăzut în anexa nr. 6 la lege.

(2) Pentru persoanele cu drept la pensie de urmaș ai căror susținători decedați erau pensionari, cererea însoțită de actele doveditoare se depune la inspectoratele generale/similare, inspectoratele/unitățile teritoriale, respectiv structura din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu sau la Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne.

(3) În situația pensiei de urmaș acordate persoanei al cărei susținător nu era pensionar, la data decesului, cererea însoțită de actele doveditoare se depune la unitatea militară/inspectoratul județean/structura din care a făcut parte persoana

la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu, iar completarea, datarea și semnarea declarației se realizează conform precizărilor cuprinse în nota de subsol a acesteia.

(4) Persoanele care îndeplinesc cerințele prevăzute de anexa nr. 6 la lege ulterior datei de la care au fost trecute în rezervă/retragere sau le-au încetat raporturile de serviciu pot depune cererea de pensionare la inspectoratele/unitățile teritoriale, respectiv structura din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu sau direct la Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne.

### CAPITOLUL III Fișa de pensie

Art. 8. — Datele și informațiile necesare pentru stabilirea și plata pensiilor se înscriu în formularul tipizat „Fișa de pensie”.

Art. 9. — (1) Fișa de pensie se întocmește în două exemplare având următoarea destinație:

a) exemplarul nr. 1 se introduce în dosarul de pensie împreună cu actele originale din care rezultă stagiul de cotizare pentru perioadele de timp până la data de 1 aprilie 2001 în care cel în cauză a fost încadrat în muncă, înainte de a avea calitatea de cadru militar în activitate, soldat, gradat profesionist, polițist și funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

b) exemplarul nr. 2 se anexează la dosarul de personal al persoanei asigurate obligatoriu potrivit art. 6 alin. (1) pct. I lit. c) din lege.

(2) Completarea fișei de pensie se efectuează obligatoriu cu majuscule, înscrise lizibil, de către structura de resurse umane din unitatea/care deservește unitatea de la care asiguratul trece în rezervă/retragere sau încetează raporturile de serviciu.

Art. 10. — Dosarul de pensie, care cuprinde fișa de pensie însoțită de actele doveditoare, se depune la Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne de către ultima unitate cu structură de resurse umane din care a făcut parte la data trecerii în rezervă/retragere sau a încetării raporturilor de serviciu persoana asigurată obligatoriu potrivit art. 6 alin. (1) pct. I lit. c) din lege.

Art. 11. — Partea I a fișei de pensie cuprinde numărul de înregistrare al cererii de pensionare înregistrate la secretariatul structurii de resurse umane și datele de identitate, inclusiv codul numeric personal, respectiv datele de stare civilă și domiciliul persoanei îndreptățite.

Art. 12. — Partea a II-a a fișei de pensie se completează după cum urmează:

a) la pct. 2 se înscriu ordinul/dispoziția, data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu, prevederea legală din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată, gradul militar/profesional, arma, semnul onorific conferit;

b) la pct. 3 se înscriu motivul ieșirii din rândul cadrelor militare în activitate/poliției/sistemului penitenciar și temeiul legal, conform legislației aplicabile în vigoare;

c) la pct. 4 se specifică pe baza deciziilor medicale emise de comisiile de expertiză medico-militară de pe lângă spitalele din sistemul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, avizate de Comisia centrală de expertiză medico-militară a Ministerului Afacerilor Interne:

1. gradul de invaliditate: I, II sau III;
2. cauza invalidității potrivit legii;

- accidente de muncă și boli profesionale, conform legii;
- neoplazii, schizofrenii și SIDA;
- boli obișnuite și accidente care nu au legătură cu munca;
- 3. perioada în care pensionarul cu pensie de invaliditate are obligația de a se prezenta la revizuirea medicală;
- 4. numărul deciziei medicale și data eliberării;
- 5. spitalul militar emitent;

d) la punctul 5 se înscriu:

1. calitățile pe care le-a avut solicitantul, în ordine cronologică, cu indicarea exactă a perioadelor (zi, lună, an), după cum urmează:

— cod 0 — stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii până la intrarea în vigoare a legii;

— cod 1 — serviciul militar ca militar în termen, militar cu termen redus;

— cod 2 — elev al unei școli militare/școli de agenți de poliție sau student al unei instituții de învățământ din sistemul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională pentru formarea cadrelor militare, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;

— cod 3 — concentrat, mobilizat ca rezervist sau captivitate;

— cod 4 — funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare;

— cod 5 — cadru militar în activitate;

— cod 5.1 — militar angajat pe bază de contract;

— cod 6 — funcționar public cu statut special (polițist);

— cod 7 — cursurile de zi ale învățământului universitar, organizat potrivit legii, pe durata normală a studiilor respective;

— cod 8 — șomaj;

— cod 9 — personal clerical și cel asimilat din cadrul cultelor recunoscute prin lege;

— cod 10 — avocat;

— cod 11 — soldat sau gradat profesionist;

— cod 12 — perioadele care constituie vechime în muncă potrivit Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu completările ulterioare;

— cod 12.1 — spor vechime în muncă potrivit Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu completările ulterioare;

— cod 14 — agricultor;

— cod 15 — beneficiar al concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani, după ianuarie 2006;

— cod 15.1 — beneficiar al concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani, după ianuarie 2006, în sistemul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;

— cod 18 — beneficiar al concediului pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accident de muncă și boli profesionale;

— cod 19 — beneficiar al pensiei de invaliditate;

— cod 20 — perioada recunoscută ca vechime în muncă soției salariate care își urmează soțul trimis în misiune permanentă în străinătate, până la data de 1 aprilie 2001 potrivit Decretului-lege nr. 51/1990 privind vechimea în muncă a soției salariate care își urmează soțul trimis în misiune permanentă în străinătate;

— cod 21 — beneficiar al plăților compensatorii pentru care contribuția pentru asigurările sociale se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj;

2. în coloana 4 se completează numărul și data documentului din care rezultă calitatea respectivă;

e) la punctul 6 se înscriu calitățile pe care le-a avut solicitantul în ordine cronologică, cu indicarea exactă a perioadelor (zi, lună, an), așa cum rezultă din fișa matricolă sau, după caz, din alte acte oficiale, iar:

1. în coloana 4 se completează tipul grupelor, respectiv al condițiilor:

(i) grupa I — „I”;

(ii) grupa a II-a — „II”;

(iii) condiții deosebite — „D”;

(iv) condiții speciale — „S”, urmat de indicarea literei de la art. 30 alin. (1) din lege, corespunzătoare locului de muncă în condiții speciale [de exemplu, pentru unitățile miniere se va înscrie „S a”];

(v) alte condiții — „A.C.”;

2. în coloana 5 se completează procentul corespunzător activității desfășurate din timpul normal de lucru, care a fost menționat în actul doveditor, numai pentru stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii;

3. în coloana 6 se înscrie „Numărul și data actului”.

#### CAPITOLUL IV

##### **Modalitatea de completare și transmitere în format electronic a datelor cuprinse în adeverințele privind veniturile lunare realizate de solicitant**

Art. 13. — (1) Obligația centralizării datelor privitoare la veniturile realizate lunar de solicitant în întreaga perioadă de activitate desfășurată în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, până la data de 1 ianuarie 2011 și în ultima lună de activitate, revine structurii de resurse umane din unitatea/care deservește unitatea de la care asiguratul trece în rezervă/retragere sau încetează raporturile de serviciu cu drept la pensie, pe baza actelor și datelor doveditoare privind veniturile realizate lunar, transmise pe cale electronică și letrică de structurile financiar-contabile ale unităților care au asigurat plata drepturilor salariale pe timpul desfășurării activității de către solicitant sau ale unităților care gestionează arhiva unor astfel de documente create/provenite de/de la unități desființate, după caz.

(2) Transmiterea pe cale electronică a datelor cuprinse în adeverințele de venit lunar se realizează de către unitățile Ministerului Afacerilor Interne conform precizărilor comune emise ulterior de către Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne, Direcția generală management resurse umane și direcția generală financiară.

#### CAPITOLUL V

##### **Dispoziții finale**

Art. 14. — Prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în baza prezentelor instrucțiuni se realizează, în baza art. 15 din lege și cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. — Comandanții (șefii) unităților centrale și teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne vor lua măsuri de aplicare a prezentelor instrucțiuni.

Art. 16. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

Art. 17. — Prezentele instrucțiuni se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

**Gabriel Oprea**

București, 15 septembrie 2014.

Nr. 140.

UNITATEA EMITENTĂ

## FIȘĂ DE PENSIE

Exemplarul nr. ....

## PARTEA I

NR...../.....

1

Domnul/Doamna   

având codul numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

domiciliat(ă) în localitatea  județul/sectorul strada  nr.  bloc  scara  etaj  ap. cod poștal  oficiul poștal  posesor/posesoare al (a) actului de identitateseria  nr.  eliberat de  la data de născut(ă) la data de  în localitatea/județul fiul (fîca) lui  și al (a)

## PARTEA a II-a

**2**

Militarul/polițistul/ funcționarul public cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor

a fost trecut în rezervă/încetat raporturile de serviciu conform \_\_\_\_\_

număr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ la data de

--	--	--	--	--	--	--	--

z z l l a a a a

prin aplicarea prevederilor art. \_\_\_\_\_ litera \_\_\_\_\_ din statutul cadrelor militare/polițistului și

funcționarului public cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor

arma

având gradul militar/profesional

Decorat cu \_\_\_\_\_  
(se va anexa copia brevetului/atestatului de conferire sau adeverinței)

**3**

Motivul trecerii în rezervă/direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu

---



---

**4**

Date privind situația medico-militară

Gradul de invaliditate \_\_\_\_\_

Cauza invalidității

a. accidente de muncă și boli profesionale, conform legii

b. neoplazii, schizofrenie și SIDA

c. boli obișnuite și accidente care nu au legătură cu munca


Data revizuirii medicale

--	--	--	--	--	--	--	--

z z l l a a a a

Număr decizie

Data emiterii

Spitalul militar





ROMÂNIA  
Unitatea .....  
Nr. .... din .....

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta adevărim veniturile realizate lunar de ....., născut(ă) în .....  
(numele, inițiala tatălui, prenumele)

la data de ....., CNP ....., în perioada .....

PERIOADA*)		Venitul realizat lunar	Observații
ZZ. LL.AA	ZZ. LL.AA		

Prezenta adeverință a fost eliberată în temeiul art. 127 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 257/2011, spre a-i servi la stabilirea/recalcularea pensiei, în baza documentelor, verificabile, aflate în arhiva noastră, cunoscându-se atât prevederile Codului penal referitoare la falsul în înscrisuri, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

Comandantul/Șeful unității,  
.....

\*) Se completează lunar; în situația în care veniturile sunt identice pe mai multe luni, se completează un singur rând, cu întreaga perioadă.

**REGULI****privind ordonarea documentelor în dosarul de pensie, pentru fiecare categorie de pensie**

Acestea vor fi citite de la sfârșitul dosarului către început:

**I. Pentru pensia pentru limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială**

- certificatul de naștere, în copie;
- certificatul de căsătorie, în copie;
- carte de identitate, în copie;
- copia brevetului privind acordarea semnului onorific;
- certificat care să ateste calitatea de beneficiar al Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- certificat de scoatere și alocare la drepturi, în original;
- carnetul de muncă — în copie;
- adeverință privind vechimea în muncă;
- adeverință de studii;
- livretul militar, în copie;
- adeverință privind grupele/condițiile de muncă;
- adeverință cu veniturile realizate lunar;
- adeverință privind sporurile cu caracter permanent;
- cererea de acordare a pensiei;
- procura specială;
- fișa de pensie;
- opisul în care vor fi consemnate actele dosarului;
- adresa de înaintare a dosarului.

**II. Pentru pensia de invaliditate:**

- documentele prevăzute la pct. I;
- decizia medicală asupra capacității de muncă, în original;
- formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă (F.I.A.M.), în copie;
- cererea pentru înscrierea la pensie.

**III. Pentru pensia de urmaș:**

- documentele prevăzute la pct. I, pentru cazurile în care susținătorul decedat nu avea calitatea de pensionar;
- actele de stare civilă ale urmașilor și ale reprezentantului legal, după caz (certificat naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces, carte de identitate), în copii;
- decizia medicală de încadrare în grad de invaliditate, în original;
- decizia de pensie/talon de plată a pensiilor, pentru cazurile în care susținătorul decedat avea calitatea de pensionar, în copie;
- adeverința de studii, în cazul urmașilor copii în vârstă de peste 16 ani, în original;
- formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă (F.I.A.M.), în copie;
- cererea pentru acordarea pensiei de urmaș și declarația pe propria răspundere.

**Adresă înaintare dosar de pensie**

Antet unitate

.....  
 .....  
 Nr. .... din .....

Către  
 Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne

În temeiul art. 103 alin. (2) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 74 alin. (4) din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 257/2011, vă înaintăm dosarul de pensie privind pe domnul/doamna ....., care, prin Ordinul/Dispoziția nr. .... din ....., a fost trecut/trecută în rezervă/a încetat raporturile de serviciu, conform prevederilor art. .... lit. .... din statutul cadrelor militare/polițistului și funcționarului public cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

*Șeful unității,*

.....

*Șef Serviciu resurse umane,*

.....

---



---

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

